

**BULLETIN DE COMMANDE  
POUR L’AFFICHAGE CULTUREL**

**ETAPE 1**

<b>Votre commande</b>		[à remplir par le demandeur]
Annonceur :		
Adresse complète :		
Responsable :		
Téléphone :	E-mail :	
<b>Détails de l'événement</b>		
Titre de l’affiche / sujet :		
Durée de la manifestation (date de début/ date de fin) :		
Paire de semaines souhaitées : (affichage du JEU au JEU - <i>exemple : 46/47 2020</i> )		
Remarques :		
Date et signature :		

**ETAPE 2**

<b>Commande du Service de la culture à l’attention de la SGA</b>		[à remplir par le Service de la culture]
<input type="checkbox"/> Ordre	<input type="checkbox"/> Modification	<input type="checkbox"/> Annulation
Réseau 1 (212648)	Réseau 2 (212649)	Réseau 3 (212650)
Réseau 4 (212651)	Réseau 5 (212652)	Réseau 6 (212653)
Réseau 7 (213135)	Réseau 8 (213136)	
Remarques :		
Date d’envoi à la SGA :	Signature (Service culture) :	

**ETAPE 3**

<b>Confirmation du Service de la culture à l’attention du demandeur</b>		[à remplir par le Service de la culture]
Merci de livrer _____ affiches du sujet mentionné à l’ETAPE 1 pour le mardi _____ à l’adresse suivante :		
<b>APG / SGA</b> <b>Hertistrasse 1</b> <b>CH-8304 Wallisellen</b> Téléphone : 058 220 75 42		
<b>Avec la mention indispensable suivante :</b> Client 610497 – Ville de Gland, Service culturel + Semaine(s) n° _____		
Gland, le	Signature (Service culture) :	